

பண்டித ஜவஹர்லால் நேரு வேளாண்மை மற்றும் ஆராய்ச்சி  
நிறுவனம், காரைக்கால் - 609 603.

No.: P/N/Estt./E1/Leave/2026

18.09.2026

### சுற்றறிக்கை

பொருள்: நிர்வாகம் - ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத பணியாளர்கள் ஈட்டிய விடுப்பு (EL) / மருத்துவக் காரணங்களுக்கான மாற்றப்பட்ட விடுப்பு (Commuted leave) பெறுதல் - வழிமுறைகள் - வெளியிடப்படுகின்றன.

\*\*\*\*\*

சில ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத பணியாளர்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட CCS (விடுப்பு) விதிகள், 1972-ஐக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுவதில்லை என்பது எனது கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டு, அது குறித்து தீவிர கவலை தெரிவிக்கப்படுகிறது. ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத பணியாளர்கள் முன் அனுமதியின்றி ஈட்டிய விடுப்பு (EL) அல்லது மருத்துவ விடுப்பு (ML) எடுப்பதும், பெரும்பாலும் பணியில் மீண்டும் சேரும் அறிக்கையுடன் (joining report) விடுப்பு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிப்பதும் அடிக்கடி காணப்படுகிறது. மருத்துவ விடுப்பில் உள்ள ஊழியர்கள் உள்ளூர் அல்லது வெளியூர் நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொள்வதும் கவனிக்கப்பட்டுள்ளது. மருத்துவ விடுப்பு என்பது ஓய்வு, சிகிச்சை மற்றும் உடல்நலம் தேறுவதற்காக மட்டுமே வழங்கப்படுகிறது. மருத்துவச் சிகிச்சை சாராத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவது, அந்த ஊழியர் பணிக்குத் தகுதியானவர் என்பதையே காட்டுகிறது; இது விடுப்பின் நோக்கத்தையே செல்லாததாக்குகிறது.

2. பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொதுச் சேவைகளைச் சீராகச் செயல்படுத்துவதை உறுதிசெய்யும் வகையில், அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டிய விரிவான வழிமுறைகள் கீழே வழங்கப்படுகின்றன:

அ. தகுதியுள்ள அதிகாரியிடமிருந்து முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதி அல்லது முறையான ஒப்புதல் பெறாமல் எந்தவொரு ஊழியரும் பணிக்கு வராமல் இருப்பதோ-அல்லது விடுப்பு எடுக்கவோ கூடாது. விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் உரிய நிர்வாக வழிமுறைகள் மூலம் முன்னதாகவே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ. திடீர் நோய் அல்லது தீவிர அவசரநிலை காரணமாக முன்கூட்டியே விண்ணப்பிக்க முடியாத சூழல் ஏற்பட்டால், ஊழியர் தனது விடுப்பு நாளன்று அலுவலக நேரம் தொடங்குவதற்கு முன்பாகவே, தொலைபேசி, குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் தனது உடனடி உயர் அதிகாரிக்குத் தனது வருகையின்மை குறித்துத் தெரிவிக்க வேண்டும். ஆசிரியர்கள் வகுப்புகள் மற்றும் தேர்வுகளுக்காகச் செய்யப்பட்டுள்ள மாற்று ஏற்பாடுகளையும்

குறிப்பிட வேண்டும். பணிக்குத் திரும்பியவுடன் முறையான விடுப்பு விண்ணப்பம் உடனடியாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

இ. PAJANCOA & RI-ன் ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத பணியாளர்கள், CCS (விடுப்பு) விதிகள், 1972-ன் விதி 19-ஐத் தவறாகப் புரிந்துகொண்டுள்ளனர். அவர்கள் மருத்துவச் சான்றிதழ் அல்லது மருத்துவத் தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்காமல் தாங்களாகவே முடிவெடுத்து மருத்துவக் காரணங்களுக்காக விடுப்பு எடுக்கின்றனர்; மேலும் விடுப்பு விண்ணப்பம் (EL/ML) அளிக்காமலே விடுப்பு எடுத்துவிட்டு, பின்னர் ஒப்புதல் கோருகின்றனர். இத்தகைய ஈட்டிய மற்றும் மருத்துவ விடுப்பிற்குப் பின்னேற்பு ஒப்புதல் (ex-post-facto approval) வழங்குவதற்கான அதிகாரம் எனக்கு வழங்கப்படவில்லை. CCS (விடுப்பு) விதிகள், 1972-ன் படி, மருத்துவ விடுப்பில் செல்லும் ஊழியர்கள் ஒரு நாள் விடுப்புக்குக் கூட மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் மருத்துவத் தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பது விதி. எனவே, இனிவரும் காலங்களில் இவ்விதியை பின்பற்றுமாறும், தங்கள் விவகாரங்கள் 'இரண்டாவது மருத்துவக் கருத்து' (Second Medical Opinion) பெறுவதற்காக அனுப்பப்படும் சூழலைத் தவிர்க்குமாறும் அனைத்து ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத பணியாளர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.



முதன்மையர் (Dean)

பெறுநர்:

அனைத்து ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாத பணியாளர்கள் - சுற்றறிக்கை / டெலிகிராம் (Telegram) மூலம் தகவல்.

கணினிப் பிரிவு - கல்லூரியின் இணையதளத்தில் இதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய.

நகல் சமர்ப்பிக்கப்படுவது:

தலைமைச் செயலாளர் மற்றும் தலைவர், PAJANCOA&RI, தலைமைச் செயலகம், புதுச்சேரி.

**PANDIT JAWAHARLAL NEHRU COLLEGE OF AGRICULTURE AND RESEARCH  
INSTITUTE, KARAIKAL – 609 603.**

No. PJN/Estt./E1/Leave/ 2026

17.09.2026

**CIRCULAR**

Sub : Estt. - Availing of EL - Commuted leave on medical grounds by Teaching /  
Non Teaching staff - Instructions - Issued.

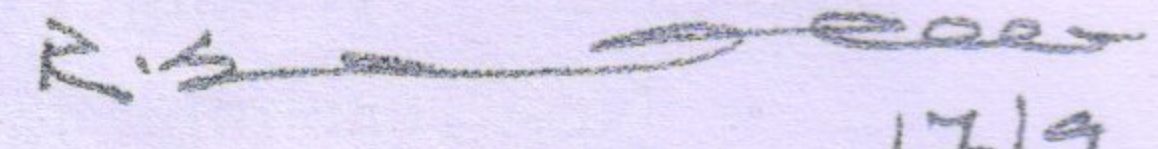
\*\*\*\*\*

It has been observed with serious concern by the undersigned that a some of teaching and non-teaching staff members are not strictly adhering to the prescribed CCS (Leave) Rules, 1972. It is frequently noticed that officials/ staff are availing EL/ ML without prior approval and often the leave application is submitted along with joining report. It has also been observed that employees on medical leave are attending local or outstation events. Availing and granting medical leave is strictly for rest, treatment and recovery. Engaging in non-medical activities proves the employee is fit for duty invalidating the purpose of the leave.

2. In order to ensure accountability, transparency and the smooth execution of public services, the following comprehensive instructions are hereby issued for strict compliance by the officers and staff members;

- a. No employee shall be absent themselves from duty or avail leave without obtaining prior written permission or formal sanction from the Competent Authority. Leave applications must be submitted well in advance via the appropriate administrative channels.
- b. In case of emergencies where sudden illness or extreme emergency prevent an advance application, the employee must communicate their absence to their immediate official superior/ supervising officer via telephone, SMS, or e-mail by the time of commencing official hours on the day of leave. The teaching staffs should also indicate alternate arrangements made for classes and examinations. A formal leave application must be submitted immediately upon resuming duty.
- c. The teaching and non-teaching staff members of PAJANCOA & RI, have misinterpreted or misunderstood Rule 19 of the CCS (Leave) Rules, 1972 and have chosen on their own volition not producing the Medical Certificate/ Medical Fitness Certificate and availed leave on medical ground without producing leave application and sought fait accompli sanction, to which the undersigned has no delegated authority

to issue ex-post-facto approval/ sanction of medical leave. The CCS (Leave) Rules, 1972 mandates production of Medical Certificate/ Medical Fitness Certificate even for one day, when the employees proceeded on Medical Leave. The teaching and non-teaching Staff Members are hereby informed to follow the rules in future and to avoid their case is referred to Second Medical Opinion to such cases.

  
DEAN 17/9

To

All Teaching / Non Teaching staff - for circulation / E-com. through telegram  
Computer section - for hosting the same in college website.

Copy submitted to :

The Chief Secretary *cum* Chairman, PAJANCOA&RI, Chief Secretariat,  
Puducherry